**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBSIDE AUPRÈS DE L’AIC**

**[Nom du Cercle]**

1. **Principe**

L’AIC – l’Association Inter-Cercles de l’ULB accorde des subsides aux cercles effectifs de l’AIC en ordre de cotisation. Sont éligibles les projets culturels, sociaux et politiques destinés en priorité à la communauté universitaire de l’ULB et ouverts à tous.tes ou ayant un impact positif sur nos campus.

Veuillez soumettre votre dossier auprès de la boîte mail de l’AIC ([aic.tresorerie@outlook.com](mailto:aic.tresorerie@outlook.com)). Vous devriez ensuite recevoir un mail accusant bonne réception de votre dossier et vous informant sous quel délai votre demande sera traitée.

L’AIC analysera votre demande et vous donnera une réponse au plus vite. Gardez en tête que cette dernière se réserve le droit d’émettre un avis et/ou de refuser une demande si celle-ci ne respecte pas les principes du libre examen.

Chaque cercle a accès à un montant maximum de 250 euros de subsides par quadrimestre. Ce montant pourra être réévalué en Assemblée Générale.

1. **Modalités**

1 - Votre cercle introduit sa demande de subside en remplissant ce dossier. Le dossier complété devra être envoyé à l’adresse suivante : [aic.tresorerie@outlook.com](mailto:aic.tresorerie@outlook.com)

2 - L’AIC analyse votre demande et y répondra favorablement ou non.

3 - Si votre demande est acceptée, vous recevrez un virement du montant demandé (rappel : max 250€ par quadrimestre)

4 - Dans les 30 jours qui suivent le versement du subside, votre cercle doit faire suivre les factures (dossier/document format pdf) permettant de justifier vos dépenses auprès de l’AIC à l’adresse mail [aic.tresorerie@outlook.com](mailto:aic.tresorerie@outlook.com)

5 - En cas de non utilisation de la totalité de l’enveloppe budgétaire, le cercle devra rembourser la différence sur le compte en banque de l’AIC.

Il est important de noter que ce remboursement doit être exécuté avant la dernière Assemblée Générale du quadrimestre.

Le remboursement se fait sur le compte : BE64 0637 5886 1852 avec la communication [remboursement subside + *nom de votre cercle*]

**RAPPEL : Le non-respect de ces conditions peut mener à des sanctions (exclusion du cercle de l’AIC, …).**

1. **Informations concernant le projet**

**.**

**Nom du cercle :**

**Nom et prénom de la personne de contact :**

**Numéro de téléphone de la personne de contact :**

**Position au sein de l’association :**

**Numéro de compte de l’association :**

**Montant demandé (maximum 175€) :**

**Date et horaire du projet (optionnel) :**

**Public visé (optionnel) :**

**Nombre de personnes visées (optionnel) :**

1. **Présentation du projet**

**Bref descriptif pouvant comporter quelques photos.**

1. **Présentation financière**

**Remplissez ce tableau avec vos planifications budgétaires.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Budget prévisionnel** | | | |
| **Dépenses** | | **Recettes** | |
| *Dépense 1* | € | *Recette 1* | € |
| *Dépense 2* | € | *Recette 2* | € |
| *Dépense 3* | € | *…* | € |
|  |  | SOUS-TOTAL | € |
| *…* | € | *Subside AIC* | € |
| **TOTAL DEPENSES** | **€** | **TOTAL RECETTES** | **€** |
| **SOLDE TOTAL :** | | | **€** |